

<p>1 Rekisterinpitäjä</p>	<p>Nimi (y-tunnus) Istekki Oy (2292633-0)</p> <p>Osoite PL 2000,70601 KUOPIO</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Vaihe puh. 017 618 0700</p>
<p>2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</p>	<p>Nimi Päivi Huuskonen</p> <p>Osoite PL 2000,70601 KUOPIO</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) avita@istekki.fi</p>
<p>3 Rekisterin nimi</p>	<p>Istekki Oy:n Asiakasrekisteri (Käyttöliittymät: Asiakasrekisteri ja Feeniks)</p>
<p>4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</p>	<p>Rekisteriä käytetään asiakastietojen ylläpitoon, asiakkaille tuotettavien palveluiden (esimerkiksi sähköisten asiointilomakkeiden) pohjatietona sekä laskutuksen, Asiakkaiden kustannusseurannan ja budjetoinnin tietona.</p>
<p>5 Rekisterin tietosisältö</p>	<p>Rekisteriin kirjataan asiakkaan nimi, ammatti / tehtävä, organisaatio ja sen kustannusyksikkö, yhteystiedot, toimialueen käyttäjätunnus, sähköpostiosoite, asiakkuuden tila (aktiivinen / passiivinen) sekä asiakkuuteen liittyvä palvelusopimus. Asiakasrekisteri osassa on joistakin asiakkaista syntymävuosi ja henkilötunnuksen loppuosa.</p>
<p>6 Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Asiakkaan organisaation nimetyt vastuuhenkilöt. Vastuuhenkilöt ilmoittavat uuden käyttöoikeuden tilauksen yhteydessä käyttäjän nimen, ammatin / tehtävän, organisaation ja sen kustannusyksikön, yhteystiedot sekä henkilötunnuksen.</p>

<p>7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Tietoja luovutetaan pyynnöstä asiakastietojen tarkastamista varten Asiakkaan organisaation nimetyille vastuuhenkilöille tämän vastuuyksikön osalta. Tietoja ei luovuteta Asiakkaiden välillä tai ulkopuolisille.</p>
<p>8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Tietoja ei siirretä.</p>
<p>9 Rekisterin suojausten periaatteet</p>	<p>A Manuaalinen aineisto Asiakkaan vastuuhenkilöiden kirjallisesti lähettämiä henkilötietoja käsittelee Istekki Oy:n Palvelupisteen käyttövaltuuksien hallinnasta vastaava henkilöstö. Manuaalinen aineisto säilytetään sille varatussa arkisto tilassa.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Sähköisillä lomakkeilla lähetettyä tietoa käsittelee Istekki Oy:n Palvelupisteen käyttövaltuuksien hallinnasta vastaava henkilöstö. Sähköisten lomakkeiden verkkoliikenne toimii Istekki Oy:n ja Asiakkaan välisessä suojatussa tietoliikenneverkossa.</p> <p>Asiakasrekisterin käyttöliittymien kautta tietoja käsitellään tehtävänkuvan mukaisesti rajatulla tavalla.</p>
<p>10 Tarkastus oikeus</p>	<p>Rekisteröidyillä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilörekisteritiedot (HetiL 26 §). Tarkastuspyyntö tehdään Tietosuojavaltuutetun toimiston Rekisteritietojen tarkastuspyyntö -lomakkeella (Etusivu > Lomakkeet > Tarkastuspyyntö ja korjaamisvaatimus). Lomake lähetetään kirjeenä yhdyshenkilölle tai asiointipostiin (avita@istekki.fi). Tarkastusoikeus toteutetaan viivytyksettä. Vastaus annetaan sähköpostilla tai kirjeenä ilman henkilötunnusta. Henkilö saa tiedon jos henkilötunnus on ilmoitettu Istekki Oy:lle. Henkilötunnusta ei lähetetä sähköpostissa.</p>
<p>11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>	<p>Istekki Oy on sopinut Asiakkaidensa kanssa, että asiakasorganisaatiossa määritellään ne henkilöt joiden vastuulla on ilmoittaa asiakkaan henkilöstön työsuhteen tietojen muuttumisesta. Asiakas on ensisijaisesti yhteydessä oman organisaationsa vastuuhenkilöön joka lähettää Istekki Oy:n Palvelupisteelle henkilön oikeat tiedot.</p>
<p>12 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</p>	